

Encargado(a) del área coordinadora de archivos  
PRESENTE

Con un cordial saludo me permito comunicarle esta solicitud de transferencia de documentos del **ARCHIVO DE TRÁMITE** de **SECRETARIA GENERAL** hacia el **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN** para su resguardo. Esta transferencia cuenta con un total de **2** cajas, **5** expedientes y **5** documentos.

A continuación se encuentra el inventario documental de esta transferencia.

**Sección: 16 - Secretaría General** (2 cajas, 5 expedientes y 5 documentos)

	Cajas	Expedientes	Documentos
<b>Series documentales directas de la sección</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>5</b>
Serie: 16.5 - Expediente de Acuses de Recibido	2	5	5
<b>7 años en archivo de concentración, 3 años en archivo de trámite, 0 años en archivo histórico</b>			
Caja EXPEDIENTE 13 NOTIFICACIONES   2024-000146		2	2
Caja EXPEDIENTE 8   2024-000150		3	3

Sin otro particular, me despido agradeciendo de antemano sus atenciones.



ASIENTAMENTE:

**DAVID LOZANO GUTIERREZ**

Responsable de **SECRETARIA GENERAL**

CREADA POR:

*Alma G. de la Torre N.*

**ALMA GUADALUPE DE LA TORRE NAVARRO**  
secretariageneral@tepatitlan.gob.mx

RECIBE:

*[Signature]*

Nombre y firma

Responsable de recepción en **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



14 de octubre de 2024

LIBROS DE ACTAS ADMINISTRACIÓN 2021-2024

Encargado(a) del área coordinadora de archivos  
PRESENTE

Con un cordial saludo me permito comunicarle esta solicitud de transferencia de documentos del **ARCHIVO DE TRÁMITE** de **SECRETARÍA GENERAL** hacia el **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN** para su resguardo. Esta transferencia cuenta con un total de **3** cajas, **5** expedientes y **31** documentos.

A continuación se encuentra el inventario documental de esta transferencia.

**Sección: 16 - Secretaría General** (3 cajas, 5 expedientes y 31 documentos)

	Cajas	Expedientes	Documentos
<b>Series documentales directas de la sección</b>	<b>3</b>	<b>5</b>	<b>31</b>
Serie: 16.7 - Libro de actas de Ayuntamiento	3	5	31
<b>7 años en archivo de concentración, 3 años en archivo de trámite, 0 años en archivo histórico</b>			
Caja LIBRO 14 ACTAS 86-92 LIBRO 15 ACTAS 93-98   2024-00018D		2	13
Caja LIBRO 16 ACTAS 99-103 LIBRO 17 ACTAS 104-109   2024-00018E		2	11
Caja LIBRO 18 ACTAS 110-116   2024-00019I		1	7

Sin otro particular, me despido agradeciendo de antemano sus atenciones.



ATENTAMENTE:

**DAVID LOZANO GUTIERREZ**

Responsable de **SECRETARÍA GENERAL**

CREADA POR:

*Alma G. de la Torre N.*

**ALMA GUADALUPE DE LA TORRE NAVARRO**

secretariageneral@tepatitlan.gob.mx

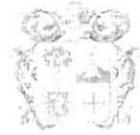
RECIBE:

*[Firma]*

Nombre y firma

Responsable de recepción en **ARCHIVO DE**

**CONCENTRACIÓN**



14 de octubre de 2024

EXPEDIENTE INFORMACIÓN 2024

Encargado(a) del área coordinadora de archivos  
PRESENTE

Con un cordial saludo me permito comunicarle esta solicitud de transferencia de documentos del **ARCHIVO DE TRÁMITE** de **SECRETARIA GENERAL** hacia el **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN** para su resguardo. Esta transferencia cuenta con un total de **1** cajas, **1** expedientes y **1** documentos.

A continuación se encuentra el inventario documental de esta transferencia.

**Sección: 16 - Secretaría General** (1 caja, 1 expediente y 1 documento)

	Cajas	Expedientes	Documentos
<b>Series documentales directas de la sección</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Serie: 16.3 - Expediente de Información	1	1	1
<b>7 años en archivo de concentración, 3 años en archivo de trámite, 0 años en archivo histórico</b>			
Caja EXPEDIENTE INFORMACIÓN   2024-000183		1	1

Sin otro particular, me despido agradeciendo de antemano sus atenciones.



ATENTAMENTE:

**DAVID LOZANO GUTIERREZ**

Responsable de **SECRETARIA GENERAL**

CREADA POR:

RECIBE:

*Alma G. de la Torre N.*

*[Signature]*

**ALMA GUADALUPE DE LA TORRE NAVARRO**  
secretariageneral@tepatitlan.gob.mx

Nombre y firma  
Responsable de recepción en **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



14 de octubre de 2024

EXPEDIENTE INVITACIONES 2024

Encargado(a) del área coordinadora de archivos  
PRESENTE

Con un cordial saludo me permito comunicarle esta solicitud de transferencia de documentos del **ARCHIVO DE TRÁMITE** de **SECRETARIA GENERAL** hacia el **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN** para su resguardo. Esta transferencia cuenta con un total de **1** cajas, **1** expedientes y **1** documentos.

A continuación se encuentra el inventario documental de esta transferencia.

**Sección: 16 - Secretaría General** (1 caja, 1 expediente y 1 documento)

	Cajas	Expedientes	Documentos
<b>Series documentales directas de la sección</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
Serie: 16.2 - Expediente de Invitaciones	1	1	1
<b>7 años en archivo de concentración, 3 años en archivo de trámite, 0 años en archivo histórico</b>			
Caja EXPEDIENTE INVITACIONES   2024-00018A		1	1

Sin otro particular, me despido agradeciendo de antemano sus atenciones.



ATENTAMENTE:

**DAVID LOZANO GUTIERREZ**

Responsable de **SECRETARIA GENERAL**

CREADA POR:

**ALMA GUADALUPE DE LA TORRE NAVARRO**  
secretariageneral@tepatitlan.gob.mx

RECIBE:

Nombre y firma

Responsable de recepción en **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**



14 de octubre de 2024  
EXPEDIENTE SOLICITUDES 2024

Encargado(a) del área coordinadora de archivos  
PRESENTE

Con un cordial saludo me permito comunicarle esta solicitud de transferencia de documentos del **ARCHIVO DE TRÁMITE** de **SECRETARIA GENERAL** hacia el **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN** para su resguardo. Esta transferencia cuenta con un total de **1** cajas, **1** expedientes y **2** documentos.

A continuación se encuentra el inventario documental de esta transferencia.

**Sección: 16 - Secretaría General** (1 caja, 1 expediente y 2 documentos)

	Cajas	Expedientes	Documentos
<b>Series documentales directas de la sección</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>2</b>
Serie: 16.1 - Expediente de Solicitudes	1	1	2
<b>7 años en archivo de concentración, 3 años en archivo de trámite, 0 años en archivo histórico</b>			
Caja EXPEDIENTE SOLICITUDES   2024-000187		1	2

Sin otro particular, me despido agradeciendo de antemano sus atenciones.



ATENTAMENTE:

**DAVID LOZANO GUTIERREZ**

Responsable de **SECRETARIA GENERAL**

CREADA POR:

RECIBE:

**ALMA GUADALUPE DE LA TORRE NAVARRO**  
secretariageneral@tepatitlan.gob.mx

Nombre y firma  
Responsable de recepción en **ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN**

